

**Wewnątrzszkolne procedury pracy zdalnej  
w Szkole Podstawowej im. Karola Miarki  
w Gminie Ornontowice**

**§1**

**Formy i organizacja pracy zdalnej**

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanej z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 nauka jest realizowana na odległość.
2. Nadrzędną zasadą obowiązującą w okresie realizowania kształcenia na odległość jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, z uwzględnieniem ich wieku oraz możliwości psychofizycznych, a także zważając na aktualny stan wiedzy oraz zalecenia medyczne i psychologiczno – pedagogiczne, w zakresie:
  - zdrowia psychicznego,
  - zdrowia fizycznego,
  - bezpiecznej pracy z komputerem i w internecie.
3. Zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny (zajęcia online odbywają się według obowiązującego planu lekcji za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem następujących platform i aplikacji edukacyjnych:
  - za pomocą aplikacji Meet, Classroom pakietu G. Suite,
  - Zintegrowana Platforma Edukacyjna (epodręcznik.pl),
  - scholaris.pl,
  - gov.pl/zdalnelekcje,
  - cke.edu.pl,
  - padlet.com.
  - podczas lekcji wychowania fizycznego uczniowie wraz z nauczycielami mogą korzystać z platformy e-wychowanie fizyczne. Link do zdalnych lekcji WF zamieszczany jest w folderze danej klasy.
4. W celu zróżnicowania form pracy nauczyciele pracują z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczone). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem dysku Google (SP).
5. Do zdalnego nauczania wykorzystywane są rozwiązania technologiczne, które zapewniają uczniom bezpieczny dostęp do materiałów oraz dają możliwość wykonania i przedstawienia nauczycielowi aktywności ucznia.
6. Nauczyciele dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
  - e-dziennika,
  - poczty elektronicznej e-maili,
  - telefonów komórkowych i stacjonarnych,
  - komunikatorów takich jak Meet pakietu G.Suite, WhatsApp, Messenger.

9. Uczeń/ Rodzic zobowiązany jest do codziennego logowania się i odczytywania informacji na Librusie.
10. Wywiadówki mogą odbywać się poprzez połączenie on-line.
11. Zajęcia mogą być zmodyfikowane w trakcie roku szkolnego w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w placówce.

## **§2**

### **Obowiązki wychowawców w zakresie nauczania zdalnego**

1. Wychowawca ma obowiązek:
  - ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
  - wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
  - reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

## **§3**

### **Procedury organizacji lekcji online**

1. Uczeń w miarę możliwości ma włączoną kamerę.
2. Lekcje on-line trwają 30 – 35 min., 10 – 15 minut pozostaje do dyspozycji nauczyciela, w celu rozmów indywidualnych, konsultacji.
3. Uczniowie łączą się z nauczycielem za pomocą Google Meet tylko i wyłącznie z adresu uczniowskiego.
4. Uczniowi nie wolno udostępniać linków osobom trzecim.
5. Lekcje on-line są obowiązkowe. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, zobowiązują się go do uzupełnienia notatek.
6. W razie dłuższej awarii sprzętu Rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.

## **§4**

### **Zasady zachowania uczniów w trakcie lekcji online**

1. Odnosimy się do innych z szacunkiem.
2. Dbamy o nasz wygląd i kulturę osobistą.
3. Nie przekrzykujemy się, gdy chcemy coś powiedzieć, czekamy na swoją kolej.
4. Informujemy o lekcji online domowników i prosimy ich o odpowiednie zachowanie.
5. Dbamy o ład i porządek w naszym otoczeniu.
6. Pamiętamy o tym, by przed zajęciami przygotować nasze środowisko pracy: sprawdzić, czy działa sprzęt, przygotować niezbędne przybory i książki.
7. Unikamy nadmiernego stosowania emotikonów, wielkich liter.
8. Stosujemy zwroty grzecznościowe.

## §5

### Sposoby oceniania ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły i WSO

#### I. Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:
  - a. mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
  - b. docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
  - c. uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
2. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba, że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
7. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
10. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
11. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
  - pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie i tym podobne),
  - wypracowanie,
  - udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
  - inne prace, na przykład: referaty, prezentacje, projekty i tym podobne,
  - rozwiązywanie testów, quizów, rebusów i tym podobne,
  - wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,

- odpowiedź ustną.

## §6

### **Monitorowanie postępów, weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów**

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowanie postępów uczniów w nauce zdalnej.
2. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
3. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej na przykład w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
5. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
6. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
7. W czasie nauczania zdalnego nauczyciele mogą stosować ocenę kształtującą.
8. Zasady poprawy oceny, tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
9. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej.
10. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
11. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.

#### **Źródło:**

**Poradnik „Dobre praktyki dotyczące funkcjonowania jednostek systemu oświaty w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19” - poradnik MEN.**